

Sie wohnen während Ihrer Ausbildung in ruhigen Einzelzimmern mit Dusche/WC. Selbstverständlich ist unser Haus vollständig barrierefrei und Ihre Pflege im individuellen Fall gewährleistet. Den notwendigen Ausgleich zu Ihrer Ausbildung finden Sie in unseren Freizeitangeboten. Sportliche Aktivitäten bieten sich an im hauseigenen Schwimmbad oder im Fitnessstudio. Alleinerziehende finden bei uns alle Voraussetzungen, damit sie und ihre Kinder sich bei uns wohl fühlen.

Das BFW Bad Wildbad liegt im Herzen des Nordschwarzwalds. Sie erreichen uns mit der Bahn über Pforzheim Hbf mit der S6 Richtung Bad Wildbad. Ausstieg S-Bahn Haltestelle „Bad Wildbad Nord“ - natürlich rollstuhlgerecht.

Mehr Informationen für die Anreise finden Sie unter der obigen Internetadresse. Auf Wunsch senden wir Ihnen auch gerne die entsprechende Information zu!

Den richtigen Weg zu finden, setzt oft eine qualifizierte Beratung voraus. Bitte sprechen Sie uns an.



Ulrike Bier

Telefon 07081 175-300

Telefax 07081 175-303

u.bier@bfw-badwildbad.de



Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Oder informieren Sie sich im Internet unter www.bfw-badwildbad.de



Berufsförderungswerk Bad Wildbad gGmbH

Paulinenstraße 132,

75323 Bad Wildbad

www.bfw-badwildbad.de



Modulare Qualifizierung 9 Monate (IHK)

**FACHKRAFT FÜR
SCHREIBDIENSTE**

FACHKRAFT FÜR SCHREIBDIENSTE

Sie übernehmen eine attraktive Tätigkeit im Büro- oder med. Bereich

Schreibdienstleistungen gewinnen in unserer immer komplexer werdenden Informationsgesellschaft zunehmend an Bedeutung. Das größte Diktiervolumen wird in Gesundheitseinrichtungen, wie Krankenhäusern, Rehabilitationseinrichtungen und anderen Institutionen im Sozial- und Gesundheitswesen produziert. Praktisch jede Operation und jeder Befund müssen in schriftlicher Form in der Patientenakte hinterlegt werden.

Auch im juristischen Bereich sowie in verschiedenen Wirtschaftsunternehmen werden aus Zeit- und Kostengründen Schreibdienstleistungen vergeben.

Sie nutzen Ihre Stärken und...

- ...sind flexibel und offen für neue Entwicklungen
- ...haben gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- ...können sich gut schriftlich ausdrücken
- ...überzeugen durch offenes freundliches und teamfähiges Verhalten
- ...haben hohes Interesse an EDV-Anwendungen



Sie lernen...

- ...u.a. den versierten Umgang mit dem PC (Office-Anwendungen)
- ...Texte nach Phonodiktat zu erstellen
- ...Texte schnell und sicher (10-Finger-System) zu erfassen
- ...spezifische Handlungssituationen im Aufgabenfeld zu lösen

Wir bieten eine fundierte Qualifizierung in unserem Hause. Die theoretischen und praktischen Lerninhalte werden nach modernen pädagogischen Konzepten sinnvoll miteinander verbunden. Abgestimmt auf Ihre persönliche Situation können Sie begleitend die Leistungen unserer Ärzte, Psychologen, Case-Manager und Physiotherapeuten in Anspruch nehmen. Lernen darf Spaß machen und wir freuen uns auf Sie!

Sie erfahren betriebliche Realität während Ihrer Qualifizierung. Wichtiger Kern ist die unmittelbare Anwendung des Gelernten in der betrieblichen Praxis. In Ihrer Heimatregion absolvieren Sie eine sechswöchige betriebliche Lernphase. Die gewonnenen Erfahrungen fließen in Ihre Ausbildung ein.

Sie erreichen den Abschluss zur Fachkraft für Schreibdienste nach 9 Monaten und erhalten ein IHK-Zertifikat der



Sie finden Ihren Arbeitsplatz bei Dienstleistern für Schreibdienste, im Büro von kleinen oder mittleren Betrieben, Kliniken oder Arztpraxen.