

Sie wohnen während Ihrer Ausbildung in ruhigen Einzelzimmern mit Dusche/WC. Selbstverständlich ist unser Haus vollständig barrierefrei und Ihre Pflege im individuellen Fall gewährleistet. Den notwendigen Ausgleich zu Ihrer Ausbildung finden Sie in unseren Freizeitangeboten. Sportliche Aktivitäten bieten sich an im hauseigenen Schwimmbad oder im Fitnessstudio. Alleinerziehende finden bei uns alle Voraussetzungen, damit sie und ihre Kinder sich bei uns wohl fühlen.

Das BFW Bad Wildbad liegt im Herzen des Nordschwarzwalds. Sie erreichen uns mit der Bahn über Pforzheim Hbf mit der S6 Richtung Bad Wildbad. Ausstieg S-Bahn Haltestelle „Bad Wildbad Nord“ - natürlich rollstuhlgerecht.

Mehr Informationen für die Anreise finden Sie unter der obigen Internetadresse. Auf Wunsch senden wir Ihnen auch gerne die entsprechende Information zu!

Den richtigen Weg zu finden, setzt oft eine qualifizierte Beratung voraus. Bitte sprechen Sie uns an.



Ulrike Bier

Telefon 07081 175-300

Telefax 07081 175-303

u.bier@bfw-badwildbad.de



Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Oder informieren Sie sich im Internet unter www.bfw-badwildbad.de



Berufsförderungswerk Bad Wildbad gGmbH

Paulinenstraße 132,

75323 Bad Wildbad

www.bfw-badwildbad.de



**FACHPRAKTIKER/IN FÜR
BÜROKOMMUNIKATION**

**FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG
GEMÄSS § 66 BERUFSBILDUNGSGESETZ**

FACHPRAKTIKER/IN FÜR BÜROKOMMUNIKATION

Sie entdecken einen attraktiven Beruf

Schnelle und effiziente Kommunikation ist für Unternehmen heute eine absolute Notwendigkeit. Die neuen Informations- und Kommunikationstechnologien wie Laptop, Smartphone und Tablet verlangen Profis, die ihre Möglichkeiten voll ausschöpfen. Fachpraktiker für Bürokommunikation sind unentbehrlich, wenn es um die vielfältigen Koordinierungs- und Organisationsaufgaben in einem Unternehmen geht. Im Fachunterricht und in themenübergreifenden Projektarbeiten entwickeln sie Ihre kommunikativen und fachlichen Fähigkeiten.

Die Ausbildung zum/zur Fachpraktiker/in für Bürokommunikation ist eine Qualifizierung für Menschen mit Behinderung (gemäß §66 BBiG).

Sie nutzen Ihre Stärken und...

- ...haben Interesse an wirtschaftlichen Fragestellungen
- ...sind interessiert an der Organisation eines Büros
- ...besitzen Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ...arbeiten sorgfältig und genau
- ...haben ein gutes Sehvermögen (PC-Arbeit)
- ...behalten den Überblick auch bei Stress und Hektiken



Sie lernen u.a. Grundlagen moderner Büroorganisation, Bürowirtschaft, moderne Bürokommunikationstechnik, Postein- und Ausgang, betrieblicher Schriftverkehr, Erfassen von Aufträgen, Empfangstätigkeit, einfache Buchungsvorgänge, Materialverwaltung, Einkauf/Verkauf.

Wir bieten Ihnen eine fundierte kaufmännische Ausbildung in unserem Hause. Die theoretischen und praktischen Lerninhalte werden nach modernen pädagogischen Konzepten sinnvoll miteinander verbunden. Abgestimmt auf Ihre persönliche Situation können Sie begleitend die Leistungen unserer Ärzte, Psychologen, Case-Manager und Physiotherapeuten in Anspruch nehmen.

Sie erfahren betriebliche Realität während Ihrer Ausbildung. Wichtiger Kern ist die unmittelbare Anwendung des Gelernten in der betrieblichen Praxis. In Ihrer Heimatregion absolvieren Sie eine längere betriebliche Lernphase. Die gewonnenen Erfahrungen fließen in Ihre Ausbildung ein.

Sie erreichen den Abschluss zum/zur Fachpraktiker/in für Bürokommunikation vor der IHK-Nord-schwarzwalld/Pforzheim nach 24 Monaten.

Sie finden Ihren Arbeitsplatz in allen Wirtschaftszweigen und Branchen. Ob im Handel, Handwerk, in Verwaltungen oder in der Industrie. Überall werden Aufgaben im Bürobereich erledigt. Ihr Arbeitsplatz könnte z.B. in der Auftragsbearbeitung, Datenerfassung, Vervielfältigung, Textverarbeitung, Registratur oder der Postbearbeitung sein.