

**Sie erreichen** den Abschluss zur/zum Kauffrau/  
Kaufmann für Büromanagement vor der IHK-Nord-  
schwarzwald/Pforzheim. Wir bieten Ihnen indivi-  
duelle Möglichkeiten für Ihre berufliche Qualifizie-  
rung, wenn für Sie aus persönlichen Gründen eine  
zweijährige Ausbildung nicht die optimale Lösung  
ist. Bei Ihrer individuellen Planung beraten wir Sie  
gerne!

**Sie wohnen** während Ihrer Ausbildung in ruhigen  
Einzelzimmern mit Dusche/WC. Selbstverständlich  
ist unser Haus vollständig barrierefrei und Ihre  
Pflege im individuellen Fall gewährleistet. Den not-  
wendigen Ausgleich zu Ihrer Ausbildung finden Sie  
in unseren Freizeitangeboten. Sportliche Aktivitäten  
bieten sich an im hauseigenen Schwimmbad oder  
im Fitnessstudio. Alleinerziehende finden bei uns  
alle Voraussetzungen, damit sie und ihre Kinder  
sich bei uns wohl fühlen.

**Den richtigen Weg zu finden, setzt oft eine  
qualifizierte Beratung voraus. Bitte sprechen Sie  
uns an.**



**Ulrike Bier**

Telefon 07081 175-300

Telefax 07081 175-303

u.bier@bfw-badwildbad.de



Das BFW Bad Wildbad liegt im Herzen des Nord-  
schwarzwalds. Sie erreichen uns mit der Bahn über  
Pforzheim Hbf mit der S6 Richtung Bad Wildbad.  
Ausstieg S-Bahn Haltestelle „Bad Wildbad Nord“ -  
natürlich rollstuhlgerecht.

Mehr Informationen für die Anreise finden  
Sie unter der obigen Internetadresse.  
Auf Wunsch senden wir Ihnen auch  
gerne die entsprechende Informa-  
tion zu!



**KAUFFRAU/KAUFMANN  
FÜR BÜROMANAGEMENT**



**Berufsförderungswerk Bad Wildbad gGmbH**

Paulinenstraße 132,

75323 Bad Wildbad

www.bfw-badwildbad.de

## KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

### Sie entdecken einen attraktiven Beruf

Schnelle und effiziente Kommunikation ist für Unternehmen heute eine absolute Notwendigkeit. Die neuen Informations- und Kommunikationstechnologien wie Laptop, Smartphone und Tablet verlangen Profis, die ihre Möglichkeiten voll ausschöpfen. Kaufleute für Büromanagement sind unentbehrlich, wenn es um die vielfältigen Koordinierungs- und Organisationsaufgaben in einem Unternehmen geht. Sie sind Fachleute für DIN-gerechte Textgestaltung und moderne Kommunikationswege. Mit einem Wort: Sie sind der Dreh- und Angelpunkt der internen Kommunikation eines jeden Unternehmens und die Arbeit mit moderner PC-Technik ist Ihre Stärke

### Sie nutzen Ihre Stärken und...

- ...sind flexibel und offen für neue Entwicklungen
- ...sind kommunikationsfreudig
- ...organisieren gerne
- ...können sich gut schriftlich ausdrücken
- ...arbeiten gerne im Team
- ...haben Spaß am Umgang mit Menschen
- ...behalten den Überblick auch bei Stress und Hektik



**Sie lernen** u.a. Grundlagen moderner Unternehmensorganisation, Bürowirtschaft, moderne Bürokommunikationstechnik sowie Öffentlichkeitsarbeit. Sie wenden die Nutzung dieses Wissens in Sekretariats- und Assistenzarbeiten, bei Terminkoordination, in Textverarbeitung, bei Textformulierung und -gestaltung sowie bei Tabellenkalkulation an. Ergänzend stehen Ihnen folgende Wahlqualifikationen zur Verfügung:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

**Wir bieten Ihnen** eine fundierte kaufmännische Ausbildung in unserem Hause. Die theoretischen und praktischen Lerninhalte werden nach modernen pädagogischen Konzepten sinnvoll miteinander verbunden. Abgestimmt auf Ihre persönliche Situation können Sie begleitend die Leistungen unserer Ärzte, Psychologen, Case-Manager und Physiotherapeuten in Anspruch nehmen. Lernen darf Spaß machen und wir freuen uns auf Sie!

**Sie erfahren** betriebliche Realität während Ihrer Ausbildung. Wichtiger Kern ist die unmittelbare Anwendung des Gelernten in der betrieblichen Praxis. In Ihrer Heimatregion absolvieren Sie eine viermonatige betriebliche Lernphase. Die gewonnenen Erfahrungen fließen in Ihre Ausbildung ein.

**Sie finden** Ihren Arbeitsplatz dauerhaft in der Industrie, im Handel, im Handwerk, im Dienstleistungsbereich - oder, oder, oder...